

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社三和サービス
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 従業員から出産に際し、育休の申し出があった。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 育児介護休業規程により周知を行っていた。 ワーク・ライフ・バランスの推進を行っている。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 専属担当とすると長期の取得が難しいため、複数の業務が対応できる 人材教育体制の確保</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 部署内で業務分担の変更を行った。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 懐妊の報告を受けた上司は、育児休業を取得することが通常であり取得の 希望がない場合は理由確認するようにする。</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算61日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 1人目の出産で配偶者の不安が大きく一緒に育児をしたいと思ったため。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 妻の負担を減らし子の成長を間近で見ることが出来たこと。 家族とのコミュニケーションがたくさんとれたこと。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 業務を洗い出し、マニュアル化し部署内で引継ぎを行った。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 時間内で完了できるように段取りをすること、またそのスキルを身に着ける 勉強を行っていること。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 会社も積極的に対応に協力してくれるので不安にならずにまずは相談して 欲しいと思います。</p>